

Администрация Кировского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
198188, Санкт-Петербург, улица Автовская, дом 36, литера А
тел./факс: (812) 784-20-22, e-mail: dou70.kir@obr.gov.spb.ru, сайт www.kirov.spb.ru/dou/70/
ОГРН 1027802765484, ИНН 7805145410 КПП 780501001, ОКПО 52184541 ОКОГУ 23280

ПРИКАЗ

от

08.09.2025

№ 49 п.1

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ на 2025-2026 уч. год»

В целях разработки системы мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и началом 2025-2026 уч. года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 годы (далее – план) согласно приложения № 1 к настоящему приказу.
2. Ответственному за антикоррупционную работу в ГБДОУ проводить профилактическую работу среди сотрудников ГБДОУ в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции.
3. Ответственному за ведение официального сайта государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга разместить план мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
(должность)



/ Тихонова И.А. /
(Фамилия И.О.)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2025 -2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и ознакомление сотрудников с изменениями	Заведующий	постоянно
1.2.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	август – сентябрь
1.3.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, 2 раза в год
1.4.	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за сайт	ежемесячно
2. Организация работы по противодействию коррупции			
2.1.	Организация совещаний с членами комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий	ежегодно, по мере необходимости
2.2.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуг	Заведующий	декабрь
2.4.	Внутренний контроль в ОУ по следующим вопросам: ▪ Исполнение должностных обязанностей ▪ Организация и проведение образовательной деятельности ▪ Организация питания ▪ Обеспечение требований СанПин	Комиссия по предупреждению коррупции	постоянно

2.5.	Обеспечение представления заведующим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Заведующий	январь – апрель, ежегодно
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Заведующий	Декабрь-июнь

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

3.1.	Обеспечение систематического контроля за проведением конкурсных процедур, заключением государственных контрактов в соответствии с действующим законодательством.	Заведующий	постоянно
3.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий	постоянно
3.3.	Контроль порядка расходования средств, полученных при реализации целевых программ	Заведующий	постоянно
3.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, бухгалтер ЦБ	ежегодно

4. Привлечение граждан к реализации антикоррупционной политики

4.1.	Информирование о «горячей линии» и прямых телефонных линиях с руководством управления образования, детского сада в целях сообщения о выявлении фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	постоянно
4.2.	Ведение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за сайт	постоянно
4.3.	Своевременное обновление информации о телефонах «горячих линий» адресах электронных приемных (в том числе правоохранительных органов и контрольно-надзорных органов) на официальном сайте ГБДОУ	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за сайт	постоянно

5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Размещение на сайте ГБДОУ и на информационном стенде в здании ГБДОУ информационных материалов с антикоррупционной пропагандой	Ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за сайт	ежемесячно
6. Антикоррупционное образование			
6.1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с обучающимися ГБДОУ	Старший воспитатель, педагоги ГБДОУ	ежегодно
6.2.	Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции, по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	1 раз в 3 года
6.3.	Проведение семинаров и инструктивных занятий с работниками учреждения, по борьбе с коррупцией	Ответственный за антикоррупционную работу	ежегодно