

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«02» сентября 2024 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 70 Кировского района Санкт-Петербурга), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация, ГБДОУ), в соответствии с лицензией **4588-р от «14» сентября 2015г.**, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего *Тихоновой Ильмиры Анверовны*, действующее на основании Устава с одной стороны и

(ФИО родителя/законного представителя),

именуемого далее «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения),

на основании документа, подтверждающего полномочия (заполняется, в случае если Заказчик является юридическим лицом) _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика),

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

На основании Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 № 447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным приказом по ГБДОУ «Об утверждении и введении в действие локальных актов ГБДОУ детского сада № 70 Кировского района Санкт-Петербурга» от 30.08.2024 № 55-А, внести в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № __ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор) следующие изменения:

1. Раздел III Договора изложить в следующей редакции:

«III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Руководствуясь пунктом 6 ст. 18 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», регулирующим социальные правоотношения, родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательной организации **не взимается.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Руководствуясь пунктом 5 ст. 17 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», регулирующим социальные правоотношения, мера социальной поддержки,

предусмотренная пунктом 3.1 настоящего Договора, предоставляется Заказчику независимо от места жительства, места пребывания и гражданства.

3.3. Обо всех изменениях, связанных с размером, сроками и порядком оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, Исполнитель обязан уведомить Заказчика.

2. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеет равную юридическую силу и является неотъемлемой частью Договора.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с «01» сентября 2024 г.

11. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга Адрес: 198188, Санкт-Петербург, ул. Автовская д. 36, лит. А т/факс: (812) 784-20-22, ОГРН 1027802765484 ИНН/КПП 7805145410/780501001 Тел./факс: 784-20-22 E-mail: dou70@kirov.spb.ru Заведующий _____ И.А.Тихонова М.П.	_____ (ФИО) Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ _____ _____ « _____ » _____ 20 ____ г. Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Контактный телефон _____ Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Второй экземпляр получен на руки Дата: _____ Подпись: _____