

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад № 70  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2023 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 70  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Тихонова И.А.  
*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

Приказ от 11.01.2023 № 01 п. 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации каникулярного времени  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 70 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Минобрнауки Российской Федерации №1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение определяет цель и задачи каникул, организованных для воспитанников, регламентирует порядок их проведения в соответствии с необходимой документацией, а также устанавливает права участников образовательной деятельности в детском саду.
- 1.3. Дошкольное образовательное учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.
- 1.4. Согласно Федеральному закону 273-ФЗ «Об образовании» плановыми перерывами при получении образования в целях организации отдыха и других социальных установок в соответствии с законодательством Российской Федерации и календарным учебным графиком являются каникулы воспитанников в детском саду.
- 1.5. Охрана здоровья воспитанников включает в себя определение оптимальной нагрузки на ребёнка во время образовательной деятельности, режима дня и продолжительности каникул в соответствии установленными нормами СанПиН 1.2.3685-21 и согласно разработанному Положению об организации охраны жизни и здоровья воспитанников в ДОУ.
- 1.6. На период летнего отдыха и оздоровления (до 90 дней), в выходные, праздничные и каникулярные дни, при повышенной физической нагрузке (спортивные соревнования, слеты, сборы и т.п.) нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека.
- 1.7. Во время каникул не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам детского сада.
- 1.8. Ответственность за организации каникулярного времени несет заведующий ДОУ, педагоги и медицинский работник.

## **2. Цель и задачи организации каникулярного времени**

- 2.1. Целью организации каникул для воспитанников детского сада является создание благоприятных условий для полноценного, активного отдыха детей и снижение психологической нагрузки на их организм.
- 2.2. Задачи каникулярного времени:
  - сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
  - привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к участию в совместных познавательных-развлекательных мероприятиях с детьми;

- обеспечение родителями (законными представителями) разнообразной развивающей деятельности детей.

### **3. Порядок проведения каникул для воспитанников**

- 3.1. Каникулы в дошкольном образовательном учреждении организуют для всех детей разной возрастной категории.
- 3.2. Каникулярное время осуществляется согласно календарному учебному графику ДОУ:
  - зимние каникулы включают Новогодние праздники;
  - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
  - По усмотрению администрации дошкольного образовательного учреждения каникулы для воспитанников могут проводиться в осенне-весенние периоды (согласно календарному учебному графику).
- 3.3. Во время каникул воспитанникам рекомендуется проводить:
  - физкультурно-спортивные мероприятия;
  - занятия разными развивающими видами деятельности (рисование, чтение, аппликации, лепка и т.д.);
  - играть, ходить в походы, экскурсии;
  - музыкальные мероприятия и др
- 3.4. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами детского сада в дни каникул проводится совместно с родителями (законными представителями) или по согласованию с ними.

### **4. Права участников образовательной деятельности**

- 4.1. Право на отдых и оздоровление имеют воспитанники, посещающие дошкольное образовательное учреждение.
- 4.2. Педагогические работники составляют план деятельности во время каникул в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования и календарным учебным графиком.
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в организации и проведении мероприятий в период каникул.

### **5. Документация**

- 5.1. Педагогические работники разрабатывают культурно-досуговую деятельность воспитанников и составляют план мероприятий согласно возрасту детей.
- 5.2. План проведения каникулярного времени воспитанниками принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей и утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 5.3. Воспитателями всех групп составляется отчет о проведении каникулярного времени воспитанников.
- 5.4. Заведующим ДОУ составляет отчет о летнем оздоровительном периоде воспитанников и заслушивается на Педагогическом совете.

### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение об организации каникулярного времени в дошкольном образовательном учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.