

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с воспитанниками в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.
- 1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками ДОУ по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей, проводимых с целью формирования у детей детского сада сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.
- 1.4. Проведение инструктажей с воспитанниками относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в дошкольной образовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.
- 1.5. Изучение вопросов безопасности и правил безопасного поведения организуется и проводится на всех стадиях образования в дошкольной образовательной организации с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

2. Организация, виды и формы проведения инструктажей

- 2.1. В детском саду детей знакомят с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также безопасным приемам труда по самообслуживанию в процессе занятий, правилам безопасного поведения во время занятий, сна и игр, приема пищи и других видов деятельности.
- 2.2. Кроме того, обучение детей правилам безопасного поведения проводится в виде инструктажей при проведении экскурсий, поездок, спортивных и культурно-массовых мероприятий.
- 2.3. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.4. С воспитанниками проводят занятия и инструктажи по основным правилам безопасного поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д.
- 2.5. Предусматриваются следующие виды инструктажей с воспитанниками:
 - вводный инструктаж;
 - инструктаж на рабочем месте;
 - целевой инструктаж.
- 2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
 - повторный инструктаж;
 - внеплановый инструктаж.
- 2.7. Формы и методы проведения инструктажей с воспитанниками определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с воспитанниками. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы или игры с демонстрацией наглядного материала.
- 2.8. Инструктажи с воспитанниками проводятся воспитателями, а также приглашенными специалистами в самых разнообразных формах.
- 2.9. Инструктажи воспитанников могут завершаться проверкой знаний в виде устных вопросов, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов деятельности.
- 2.10. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с воспитанниками определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.
- 2.11. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по правилам безопасности воспитанников утверждаются приказом заведующего дошкольной образовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.

3. Вводный инструктаж с воспитанниками

- 3.1. Вводный инструктаж с воспитанниками ДООУ проводят воспитатели, инструктора по физической культуре.
- 3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных приемах деятельности воспитанников.
- 3.3. Вводный инструктаж проводится со всей группой воспитанников.
- 3.4. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников с обязательной подписью инструктирующего лица.

4. Первичный инструктаж с воспитанниками

- 4.1. Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Первичный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников опасные факторы, источники опасности.
- 4.3. Первичный инструктаж с детьми при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:
- пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, в лесу, на льду;
 - меры безопасности при проведении соревнований, экскурсий, на площадке, спортивном зале;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
 - правила обращения с взрывоопасными предметами, веществами.
- 4.4. Первичный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности и безопасного поведения, разрабатываемых для воспитанников в детском саду.

- 4.5. Первичный инструктаж с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения проводят воспитатели, педагогические работники детского сада.
- 4.6. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале регистрации инструктажей воспитанников с обязательной подписью инструктирующего лица.

5. Повторный инструктаж

- 5.1. Повторный инструктаж воспитанников проводится не реже одного раза в 6 месяцев.
- 5.2. Повторный инструктаж по правилам безопасности проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре каждый со своей группой.
- 5.3. Повторный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на детей опасные факторы, источники опасности.
- 5.4. Повторный инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников дошкольной образовательной организации.
- 5.5. Повторный инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

6. Внеплановый инструктаж

- 6.1. Внеплановый инструктаж проводится с детьми воспитателями, старшими воспитателями дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2. Внеплановый инструктаж проводится с группой воспитанников по одному вопросу.
- 6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников опасные факторы, источники опасности.
- 6.4. Внеплановый инструктаж проводится для воспитанников ДОУ в случаях, обусловленных:
 - изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
 - введением новых или изменениями локальных нормативных актов ДОУ (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в дошкольной образовательной организации;
 - выявлением дополнительных к имеющимся факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников дошкольной образовательной организации;
 - требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
 - нарушением воспитанниками требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.
- 6.5. Внеплановый инструктаж проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников дошкольной образовательной организации.
- 6.6. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводится в сроки, указанные в приказе заведующего дошкольной образовательной организации.
- 6.7. Внеплановый инструктаж с детьми регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

7. Целевой инструктаж

- 7.1. Целевой инструктаж по охране труда в дошкольной образовательной организации проводится воспитателями и иными педагогическими работниками.
- 7.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками ДООУ в следующих случаях:
 - ознакомления детей с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
 - перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию, выезде на экскурсию автобусом, при организации массовых мероприятий с детьми;
 - в иных случаях, установленных заведующим.
- 7.3. Запрещается давать разовые поручения воспитанникам по выполнению опасных работ.
- 7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным мероприятиям.
- 7.5. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и первичный инструктаж.

8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей воспитанников

- 8.1. При регистрации проведения с воспитанниками вводного инструктажа указывается следующая информация:
 - дата проведения вводного инструктажа;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, прошедшего вводный инструктаж;
 - группа воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
 - число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
 - подпись работника, проводившего вводный инструктаж.
- 8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников ДООУ.
- 8.3. При регистрации проведения с воспитанниками инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) указывается следующая информация:
 - дата проведения инструктажа;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, прошедшего инструктаж;
 - группа воспитанника, прошедшего инструктаж;
 - число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего инструктаж;
 - вид инструктажа;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
 - наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
 - подпись работника, проводившего инструктаж.
- 8.4. Документирование проведенного с воспитанниками детского сада инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей воспитанников с обязательной подписью инструктирующего лица.
- 8.5. Все журналы регистрации инструктажей воспитанников ДООУ должны:
 - храниться у лиц, ответственных за их ведение;
 - предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

- 8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей воспитанников должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.
- 8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей воспитанников ДОУ должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого воспитанника дошкольной образовательной организации.
- 8.8. Журналы инструктажей по безопасности с воспитанниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.