

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБДОУ детский сад № 70  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 11.01.2023 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 70  
Кировского района Санкт-Петербурга  

---

Тихонова И.А.  
(подпись) (Фамилия И.О.)  
Приказ от 11.01.2023 № 01 п. 48

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении единых требований к написанию и оформлению конспектов  
занятий и воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 70 комбинированного вида  
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об установлении единых требований к написанию и оформлению конспектов занятий и воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 70 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) определяет единые требования к написанию и оформлению конспектов занятий и воспитательных мероприятий в соответствии с ФГОС.
- 1.2. Требования предназначены для написания и оформления конспектов воспитателями и специалистами.
- 1.3. Непосредственное руководство и контроль написания и оформления конспектов осуществляет старший воспитатель.

## **2. Цели установления единых требований к написанию и оформлению конспектов**

- 2.1. Повышение методической грамотности педагогов.
- 2.2. Содействие повышению творческого потенциала педагогов в реализации ФГОС.

## **3. Общие требования к написанию конспекта**

- 3.1. Схема написания конспекта занятия и воспитательного мероприятия устанавливается согласно Приложению №1 к Положению.
- 3.2. В ходе написания конспекта занятия педагогическому работнику необходимо:
  - раскрыть структуру и предметное содержание занятия;
  - сформулировать цели и задачи занятия;
  - продемонстрировать владение методами и приемами мотивации занятия;
  - продемонстрировать владение современными образовательными технологиями;
  - перечислить используемые на занятии материалы и оборудование, используемую литературу и интернет ресурсы.
- 3.3. В ходе написания конспекта педагог определяет направление деятельности по программе и конкретную область реализации этой деятельности, тему, цель, интеграцию образовательных областей, задачи по образовательным областям, форму проведения занятия, предварительную работу, методы и приемы, развивающие технологии, материалы и оборудование, используемую литературу и интернет ресурсы и само содержание мероприятия.
- 3.4. *Цель* – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.
- 3.5. *Задача* – то, что требует исполнения, решения. Рекомендуется задачи формировать глаголами в неопределенной форме: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять и т.п.
- 3.6. Задачи по отношению к цели являются и бывают:
  - обучающие задачи (пишется, чему детей будем обучить на данном занятии). В задачах не писать глагол «учить»! Грамотнее писать – «способствовать», «формировать умение», «создавать условия», «развивать» и т.д.;
  - развивающие задачи (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций и различных свойств);

- воспитывающие задачи (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии).

Следует помнить, что каждая новая задача пишется с новой строчки.

3.7. Предварительная работа с детьми, весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (беседы с детьми, наблюдение, чтение художественной литературы, куда ходили на экскурсию, что выучили и т.д.).

Формы организации:

- индивидуальная, предусматривающая проведение педагогической работы с одним ребенком. Она не требует больших временных затрат, но характеризуется неэкономичностью распределения ресурсов, ограничивает возможность активного взаимодействия с другими малышами и может провоцировать эмоциональный дискомфорт;
- групповая (индивидуально-коллективная). Для ее реализации детей разделяют на подгруппы с учетом общности интересов или поставленных задач, при этом главной задачей воспитателя становится обеспечение их эффективного взаимодействия;
- фронтальная (работа со всей группой). Привлекательна единством содержания, четкостью организационной структуры, простотой управления, экономичностью распределения педагогических ресурсов, но не позволяет индивидуализировать обучение.

3.8. *Методы и приёмы:* Игровой, наглядный, практическая деятельность детей, вопросы к детям, словесная, дидактическая игра, использование художественной литературы, словарная работа или активизация словаря; индивидуальная работа; дифференцированный подход, участие родителей на занятии (если имеет место).

3.9. *Технологии:* к числу современных образовательных технологий можно отнести: здоровьесберегающие технологии; технологии проектной деятельности технология исследовательской деятельности информационно-коммуникационные технологии; личностно-ориентированные технологии; технология портфолио дошкольника и воспитателя игровая технология технология «Триз» технологии предметно – развивающей среды.

3.10. *Материалы и оборудование:* перечисляется какое оборудование будет использовано на данном занятии (например, магнитофон, фланелеграф, мольберт, настенная доска, кубы, подставки и т.д.).

3.11. *Демонстрационный материал,* где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

3.12. Описывая раздаточный материал, обязательно перечисляется, какой берется материал с указанием размера и количества.

#### 4. **Общие требования к оформлению конспекта и титульного листа**

4.1. Оформление конспекта устанавливается согласно Приложению №1 к Положению

4.2. Оформление титульного листа конспекта устанавливается согласно Приложению №2 к Положению.

**Приложение 1**  
к Положению об установлении  
единых требований к написанию  
и оформлению конспектов занятий  
и воспитательных мероприятий,  
проводимых с воспитанниками

**Требования к оформлению конспекта занятия**

**Цель:**

**Задачи:**

- 1. Обучающие**
- 2. Развивающие**
- 3. Воспитывающие**

**Коррекционные:**

**Предварительная работа:**

**Формы организации:**

**Тип занятия:**

**Методы и приёмы:**

**Развивающие технологии:**

**Материалы и оборудование:**

**Используемая литература:**

**Интернет-ресурсы:**

**Ход занятия:**

**I. Вводная часть**

**II. Основная часть**

**III. Заключительная часть**

**Приложение 2**  
к Положению об установлении  
единых требований к написанию  
и оформлению конспектов занятий  
и воспитательных мероприятий,  
проводимых с воспитанниками

**Требования к оформлению титульного листа конспекта занятия**

1. Размеры полей титульного листа – верхнее: 1,5 см, нижнее: 1,5 см, левое: 2 см, правое: 1 см.
2. Вверху титульного листа указывается полное название учреждения (шрифт – 12 кегль, жирный).
3. Примерно посередине листа – надпись названия и темы конспекта, образовательная область, возрастная категория (шрифт – 14 кегль, жирный).
4. Ниже названия конспекта справа указывается фамилия автора конспекта, его должность, имеющаяся квалификационная категория, группа и дата проведения занятия (шрифт – 12 кегль, жирный).
5. В конце титульного листа в центре пишется название города, год составления конспекта (шрифт – 12 кегль, жирный).

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70  
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга**

**КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ**  
**по (образовательная область)**  
**для детей (возрастная группа)**  
**Тема:**

**Проводит:**  
**воспитатель высшей (первой)**  
**квалификационной категории**  
**(Фамилия Имя Отчество)**

**Группа №**                    «                    »

**Дата проведения:**

**Санкт-Петербург**  
**2023**